



ສຶດທິ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຜູ້ໃຫ້ການລັງງານ

ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຮັບການຈໍາຍສຳລັບການບໍລິການຄຸແລລັງງານດັກ
ຜູ້ໃຫ້ການຮັກສາດຸແລມີສຶດທິ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ
ຕໍ່ລົງປະນິ້ນ:

- ເຮັດການລັງງານດັກທີ່ມີຄຸນນະພາບອັນສູງ;
- ເຮັດບັນທຶກການມາປະຈຳວັນສຳລັບດັກແຕ່ລະຄົມ;
- ເຕັກເອົາເງິນນຳກົມ DSHS ອີງເອົາຕາມການມາ
ຂອງດັກຂອງທ່ານ;
- ໃຫ້ການກໍາທັບຢ່າງສະນຳສະເໝີສຳລັບດັກຢູ່ໃນການຮັກສາ
ດຸແລຂອງລາວ;
- ອະນຸຍາດໃຫ້ຝໍ່ແມ່ເອົາຫາດັກຂອງເອົາເຈົ້າໄດ້ເວລາດັກ
ຢູ່ໃນການຮັກສາດຸແລ;
- ໄດ້ຮັບການຈໍາຍສຳລັບການບໍລິການຮັກສາດຸແລດັກ.

ທ້າຫາກທ່ານມີຄວາມກັງວິນໃດໆດ້ານສູວພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພກ່ຽວ
ກັບຜູ້ໃຫ້ການຮັກສາດຸແລຂອງທ່ານ, ໂທທາ 1-800-562-5624.

Working Connections

ການລັງງານດັກ



ສິດທິ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຄອບຄົວ

ສິດທິຂອງທ່ານສໍາລັບ WCCC ມີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ໄດ້ຮັບການບໍ່ຮົກການດ້ວຍຄວາມສຸພາບ ແລະ ຍຸຕີຫັນປາສຈາກ ການມື່ນປະມາດກ່ຽວກັບຜົວພັນ, ສີສັນ, ຄວາມເຊື່ອຖື, ສາສານາ, ແດ, ບຸ້ນຄວາມຮູ້ສຶກພິການໃດໆ, ໂຮງຈົດ ຫລື ພິການດ້ານຮ່າງກາຍ, ການແນະນຳທາງເຜົດ, ການຕົດພັນ ດ້ານການມື່ອງ, ສັນຊາດດັ່ງຕິດີ, ສາສານາ, ອາຍຸ, ແດ, ເສັ້ອງຄະ, ຫລື ບ່ອນເກີດ;
- ໃຫ້ມີການຮັບເອົາໃຫ້ຮອງຂໍ ແລະ ຖືກຮັດພາບໃນສາມສືບນີ້;
- ຖືກບອກໃຫ້ຮູ້, ໃນການຂຽນເປັນລາຍລັກອັກສອນຂອງສິດທິ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງທ່ານທີ່ກ່ຽວກັນ ກັບການຊ່ວຍເຫຼືອ WCCC;
- ຂໍ້ມູນຂອງທ່ານໃຫ້ສະເພາະຮ່ວມກັບອົງການອື່ນໆເນື່ອທີ່ກຳນົດຕາມກົດຮະບຽບຂອງຮັດທານກາງ ແລະ ຮັດ;
- ໄດ້ໃຫ້ຈັງການເປັນລາຍລັກອັກສອນຢ່າງໜ້ອຍສືບນີ້ ກ່ອນກົມຈະຮັດການປ່ຽນແປງໃຫ້ຕ່າງກວ່າ ຫລື ຢຸດການ ຊ່ວຍເຫຼືອຮັບຮອງບຸ້ໃນກົດ WAC 388-290-0120;
- ຮັງຂໍສໍາລັບການຝັງເຮືອງ ຖ້າທ່ານບໍ່ເຫັນດີກ່ຽວກັບການ ຕົກລົງຂອງກົມໂດຍການຂຽນໄປຫາ:
- **Office of Hearings
Department of Social
and Health Services
P.O. Box 42489
Olympia, WA 98504-2465**
- ຮັງຂໍໃຫ້ຫົວໜ້າພະນັກງານ ຫລື ຜູ້ບໍ່ຮົກການວຽກກວດຄືນ ເບີງການຕົກລົງ ຫລື ການກະທຳທີ່ສະຫຼອນຕໍ່ການ ຊ່ວຍເຫຼືອຂອງທ່ານປາສຈາກການສະຫຼອນເຖິງສິດທິ ຂອງການຝັງເຮືອງ;

- ມິນາຍພາສາ ຫລື ການບໍ່ຮົກການແປ່ເອກະກະສານ ໃຫ້ຕາມເວລາທີ່ຕ້ອງການແລະ ທ່ານບໍ່ໄດ້ເສັງຄ່າ;
- ອະນຸຍາດໃຫ້ເລືອກເອົາຜູ້ຮັດໃຫ້ທ່ານ ເຕົ່າທີ່ຜູ້ຮັດໃຫ້ນັ້ນ ຖືກຕ້ອງຕາມຂໍກຳນົດໃນກົດ WAC 388-290-0125; ແລະ ປະຕິເສດການເວົ້າກັບຜູ້ສືບສວນການສ້າງຈາກຜົນການ ສືບສວນການສ້າງຈາກຜົນການ ເຕົ່າໃນເຮືອນຂອງທ່ານ. ທ່ານສາມາດອກໃຫ້ຜູ້ສືບສວນ ກັບມາເວລອອື່ນ. ການຮັກອ່ອນນີ້ບໍ່ເປັນການສະຫຼອນຕໍ່ສິດ ໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອຂອງທ່ານ.

ເນື່ອທ່ານຮັກອ່ອນຂໍເອົາ ຫລື ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອ WCCC ທ່ານມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່:

- ໃຫ້ຂໍ້ມູນຕ່າງໆແກ່ກົມ ເພື່ອໃຫ້ພວກເຮົາສາມາດພິຈາະນາ ສິດທິໄດ້ຮັບຂອງທ່ານ ແລະ ອະນຸມັດຈ່າຍຄ່າລົງເດັກ ໃຫ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງ;
- ເລືອກເອົາຜູ້ເບີງລູກໃຫ້ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງ ຄອບຄົວທ່ານ ແລະຕານວັກນິກຂອງກົດ WAC 388-290-0125;
- ເອົາດັກໄປຝາກລົງດູສະເບາະຖືກຂອນນຸຍາດການຮັດວຽກ ຫລື ກິຈການຝຶກຝົນ. ການຮັດວຽກທີ່ພົວພັນກັບການ ລົງເດັກ ຈະບໍ່ຈ່າຍສໍາລັບຝາກລົງດູເດັກສໍາລັບເຫັດຜົນອື່ນ.

- ລາຍງານໃຫ້ພະນັກງານທີ່ອະນຸມັດໃຫ້ຂອງກົມຊາບທັນທີ ທຸກການປ່ຽນແປງທີ່ອາດສະຫຼອນເຖິງສິດທິໄດ້ຮັບເງິນ ຂ່າຍລົງເດັກຂອງທ່ານ. ການບໍ່ຈ່າຍງານການປ່ຽນແປງ ໃນການມີສິດໄດ້ຮັບພາບໃນສືບນີ້ອັດຜົນໃຫ້ໄຈ ຫລື ຕັດການຈ່າຍນັ້ນ. ທ່ານອາດຖືກສື່ງໃບບິນເຕັບເອົາເງິນ ນຳຄິກັນ ສໍາລັບ DSHS ຈ່າຍໄປ ເມື່ອທ່ານບໍ່ມີສິດໄດ້ຮັບ.
- ແຮ້ງໃຫ້ພະນັກງານຫ້ອງການ WCCC ຈຸ່, ພາບໃນຫ້ມື້ ໃນການປ່ຽນແປງຜູ້ເບີງລູກໃຫ້ໃດໆ;
- ລາຍງານການປ່ຽນແປງອື່ນໆໃຫ້ພະນັກງານຜູ້ອະນຸມັດ ໃຫ້ຂອງກົມ DSHS ພາບໃນສືບນີ້, ເຊັ່ນວ່າການປ່ຽນແປງ:
 - ຈຳນວນຄົນຢູ່ໃນຄອບຄົວເຮືອນ;
 - ທີ່ຜູ້ຜໍ່ແນ່ຜູ້ປົກຄອງ;
 - ຮາບໄດ້ຄອບຄົວເຮືອນ;
 - ຂໍ້ກຳນົດຈ່າຍຄ່າລົງເດັກຕາມກົດໝາຍຂອງທ່ານ;
 - ກິຈກຳດ້ານວຽກງານ ຫລື ຜົກຫັດ; ຫລື
 - ຂີ່ໂມງການລົງດູທີ່ຕ້ອງການ.
- ຈ່າຍ ຫລື ຈັດແງກການຈ່າຍມີຄົນໃກ້ຄົນນິ່ງຈ່າຍ, ການຈ່າຍ ຮ່ວມຂອງທ່ານ WCCC ຈ່າປີໄດ້ບົກໃຫ້ຜູ້ລົງເດັກໃຫ້ທ່ານ. ໃຫ້ເກັບໃບຮັບການຈ່າຍນັ້ນໄວ້. ບໍ່ຈ່າຍການຈ່າຍຮ່ວມຂອງ ທ່ານນັ້ນຈະເປັນຜົນໃຫ້ສູນເສັ້ນການຊ່ວຍເຫຼືອຂອງທ່ານ.

